



---

## Amtliche Bekanntmachungen der Stadt Netzschkau

Ausgegeben in Netzschkau im Vogtland am 28. Juli 2025  
Ausgabe 25/2025

---

### Stellenausschreibung

#### Teampayer für die Buchhaltung gesucht!

Die Stadt Netzschkau sucht zur Nachbesetzung ab 01.01.2026 eine Kassenleitung für die Stadtkasse.

##### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Leitung und Führung der Gemeindekasse mit der Abwicklung des Zahlungsverkehrs;
- Steuerung/ Koordinierung und Organisation der Aufgaben der Kasse;
- Kontenabstimmung und Bewirtschaftung der Kassenmittel;
- Geschäftsbuchhaltung mit dem Buchen der Kontoauszüge und der Barkasse sowie der Erstellung der Tagesabschlüsse;
- Überwachung der umgesetzten Neuregelung Umsatzsteuer nach § 2b UStG
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen;
- Forderungsmanagement (Stundung, Niederschlagung, Erlass)
- Mahn- und Vollstreckungswesen (Amtshilfeersuchen, Mahnungen, Lohn- und Kontenpfändungen, Forderungsanmeldung in Insolvenzverfahren und Zwangsversteigerungen);
- Mitwirkung bei allen Prüfungen sowie der Erstellung der Jahresabschlüsse.

Eine exakte Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

##### Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder Verwaltungsfachangestellte/r mit mindestens 2jähriger Berufserfahrung in der Buchhaltung;
- wünschenswert sind Rechtskenntnisse im sächsischen Verwaltungsrecht;
- hohes Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen;
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und selbständiges Arbeiten;
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen;
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen.

##### Wir bieten:

- einen sehr abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz in Vollzeit (39 Std.), Teilzeit möglich;
  - flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden hausinternen Vereinbarung;
  - tarifliche Vergütung nach TVöD (VKA);
  - einen unbefristeten Arbeitsplatz nach entsprechender Leistung und Bewährung;
  - Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Sonderzahlung;
  - eine attraktive betriebliche Alterszusatzversorgung (ZVK);
-

- die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen;
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr;
- die Möglichkeit zum Bike-Leasing im Rahmen von Entgeltumwandlung;
- Möglichkeiten der fachlichen Qualifikation und Weiterbildung

Die zu besetzende Stelle ist für alle Geschlechter geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/innen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, unter Beachtung der Umstände des Einzelfalles, besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **31.08.2025** schriftlich an Stadtverwaltung Netzschkau, z. Hd. Frau Schönsee, Markt 12, 08491 Netzschkau oder per Mail an [a.schoensee@netzschkau.de](mailto:a.schoensee@netzschkau.de). Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt und Ihre Unterlagen vernichtet werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Sollten Sie Rückfragen haben, so wenden sie sich jederzeit gerne an Frau Schönsee, Tel. 0 37 65/39 01 13.

Wir freuen uns auf Sie.

Mike Purfürst  
Bürgermeister

---

---

**Impressum:**

**Herausgeber:** Stadt Netzschkau, Bürgermeister Mike Purfürst, Markt 12, 08491 Netzschkau

**Redaktion:**

Verantwortlich: Bürgermeisteramt

Stadtverwaltung Netzschkau, Markt 12, 08491 Netzschkau

Tel. 03765 3901-10, Fax: 03765 34-188

E-Mail: [info@netzschkau.de](mailto:info@netzschkau.de)

**Verantwortlich für die amtlichen Mitteilungen der Stadt Netzschkau:**

Der Bürgermeister

**Verantwortlich für die übrigen amtlichen Mitteilungen:**

Leiter der publizierenden Einrichtungen