



Amtliche Bekanntmachungen der Stadt Netzschkau

Ausgegeben in Netzschkau im Vogtland am 25. Mai 2023
Ausgabe 17/2023

Stellenausschreibung

**Die Stadt Netzschkau sucht ab dem 01.10.2023 einen Hausmeister (m/w/d)
für das
Rathaus in Netzschkau.**

Aufgabengebiete:

- Regelmäßige Kontrollen des Rathausgebäudes und des Schlosses, der technischen Anlagen sowie des Mobiliars auf Ordnung, Mängel, Schäden und Sauberkeit
- Sicherstellung der Gebädefunktionen (Beleuchtung, Heizung usw.)
- Verkehrssicherungspflichten und Winterdienst
- Pflege und Unterhaltung der Grünanlagen und Außenanlagen
- Selbstständige Ausführung von Reparaturarbeiten (Kleinreparaturen)
- Verteilung der Sitzungsunterlagen für Stadtrats- und Ausschusssitzungen
- Erledigung aller anfallenden Hausmeistertätigkeiten (z. B. Botengänge, Schließdienst)

Fachliche Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen oder handwerklichen Beruf oder eine mehrjährige Berufserfahrung im handwerklichen Bereich,
- Arbeitseinsätze außerhalb der Regelarbeitszeit (Sonn- und Feiertagen)
- vielseitiges, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Führerschein Klassen B, C bzw. CE

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- jährliche Sonderzahlungen
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Für die Aufgabenwahrnehmung ist eine Fahrerlaubnis der Klasse B unabdingbar. Begrüßt wird, soweit möglich, die Bereitschaft, den Privat-Pkw gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten einzusetzen.

Ein Neuzuschnitt der Tätigkeitsfelder bleibt ausdrücklich vorbehalten. Die Bereitschaft von weiteren Aufgaben z. B. im Bauhof wird daher erwartet bzw. vorausgesetzt.

Die Teilnahme am aktiven Dienst in der freiwilligen Feuerwehr der Stadt Netzschkau wäre wünschenswert, ist aber nicht Voraussetzung für die Einstellung.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden. Die Eingruppierung wird gemäß Eingruppierungsmerkmalen des TVÖD vorgenommen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Qualifizierungsnachweisen sowie ein erweitertes Führungszeugnis bis zum 31.07.2023 an

**Stadtverwaltung Netzschkau, Haupt- und Personalamt, Markt 12, 08491 Netzschkau,
E-Mail: a.schoensee@netzschkau.de.**

Falls Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.



Mike Purfürst
Bürgermeister
der Stadt Netzschkau

Impressum:

Herausgeber: Stadt Netzschkau, Bürgermeister Mike Purfürst, Markt 12, 08491 Netzschkau

Redaktion:

Verantwortlich: Bürgermeisteramt

Stadtverwaltung Netzschkau, Markt 12, 08491 Netzschkau

Tel. 03765 3901-10, Fax: 03765 34-188

E-Mail: info@netzschkau.de

Verantwortlich für die amtlichen Mitteilungen der Stadt Netzschkau:

Der Bürgermeister

Verantwortlich für die übrigen amtlichen Mitteilungen:

Leiter der publizierenden Einrichtungen