



Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband „Reichenbacher Land“ beabsichtigt die Stelle

Geschäftsführer (w/m/d)

zum **01.10.2021** zu besetzen.

Sie sind eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Engagement und Eigeninitiative, dann bewerben Sie sich jetzt.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Geschäftsführung des Verbandes
- Außenvertretung des Verbandes unter Berücksichtigung und im Rahmen der Verbandssatzung in der jeweils gültigen Fassung
- Innere Organisation des Zweckverbandes
- Organisatorische und betriebliche Leitung der Geschäftsstelle
- Controlling, Finanzwesen und Investitionsplanung
- Gewährleistung einer reibungslosen Kommunikation zwischen der Geschäftsstelle und den Vertretern der Verbandsversammlung
- Organisation und Durchführung aller operativen Maßnahmen zur Erfüllung der Verbandsaufgaben
- Erfüllung kommunaler Aufgaben wie Abwasserentsorgung und -behandlung
- Inhaltliche Vorbereitung der Verbandsversammlung
- Vorbereitung und Durchführung von Tagungen, Veranstaltungen, Konferenzen in enger Absprache mit dem Verbandsvorsitzenden
- Einstellung und Entlassung von Personal sowie Personalführung im Einvernehmen mit dem Verbandsvorsitzenden

Wir erwarten:

- Einen Hochschul-/Fachhochschulabschluss eines betriebs-, finanz-, oder verwaltungswirtschaftlichen Studiengangs oder eine adäquate Ausbildung
- Führungskompetenz sowie Erfahrung im Führen von Beschäftigten
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Haushalts- und Rechnungswesen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte analytische Denk- und Vorgehensweise sowie Belastbarkeit
- Teamfähigkeit bei dennoch selbstständiger Arbeitsweise
- Klare und treffende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Verbindung mit sicherem und verbindlichem Auftreten

- Kritik- und Kontaktfähigkeit sowie Zuverlässigkeit, Überzeugungskraft und Verhandlungsgeschick
- Fundierte PC-Kenntnisse, sichere Anwendung von MS-Office-Produkten
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten
- Bereitschaft zu selbstständiger Fort- und Weiterbildung
- Grundkenntnisse Englisch sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Besetzung einer Vollzeitstelle mit wöchentlich 40 Stunden Arbeitszeit
- Eingruppierung nach EG 13 TV-V
- Leistungsbezogene Entgeltbestandteile entsprechend tariflicher Regelungen
- Probezeit: 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen bis zum 02.07.2021 an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Oberbürgermeister / Verbandsvorsitzender Herr Kürzinger, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: kuerzinger@reichenbach-vogtland.de**

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service / Datenschutz.

Reichenbach im Vogtland, 01.06.2021

Raphael Kürzinger
Verbandsvorsitzender